

Pelatihan *Microsoft Office* kepada Siswa SMKS Mandiri Bojonggede Bogor

Zatin Niqotaini, Nurul Afifah Arifuddin, Neny Rosmawarni

Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

Penulis korespondensi : zatinniqtaini@upnvj.ac.id

Abstrak: Pendidikan vokasi, termasuk sekolah menengah kejuruan (SMK), mendapat perhatian pemerintah. Tujuan dari berbagai program yang sudah diluncurkan oleh pemerintah adalah untuk menghasilkan lulusan yang mampu memenuhi kebutuhan industri. Bagi lulusan yang ingin mengembangkan karir mereka di industri perkantoran, sangat penting untuk memahami aplikasi yang digunakan di perkantoran. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pelatihan dan bantuan kepada siswa SMKS Mandiri Bojonggede dalam menguasai aplikasi *Microsoft Office*, seperti *Microsoft PowerPoint*, *Microsoft Word*, dan *Microsoft Excel*. Untuk mencapai tujuan ini, observasi, koordinasi dengan mitra, pelatihan, dan evaluasi digunakan. Hal ini dibuktikan oleh keinginan siswa untuk mengikuti pelatihan. Kegiatan ini membantu siswa SMKS Mandiri Bojonggede mengenal dan menggunakan teknologi. Hasil survei yang melibatkan siswa sekolah menunjukkan bahwa 87% siswa menganggap pelatihan ini sangat bermanfaat dalam memahami dan menggunakan *Microsoft Office* sebagai aplikasi perkantoran.

Kata kunci: komputer personal, *Microsoft Office*, pelatihan.

Abstract: Vocational education, including vocational high schools (SMK), received government attention. The purpose of various programs that have been launched by the government is to produce graduates who are able to meet industry needs. For graduates who want to develop their career in the office industry, it is very important to understand the applications used in offices. The purpose of this activity is to provide training and assistance to SMKS Mandiri Bojonggede students in mastering *Microsoft Office* applications, such as *Microsoft PowerPoint*, *Microsoft Word*, and *Microsoft Excel*. To achieve this goal, observation, coordination with partners, training, and evaluation are used. This is evidenced by the desire of students to attend training. This activity helps SMKS Mandiri Bojonggede students get to know and use technology.

Keywords: *Microsoft Office*, personal computer, training.

1. Pendahuluan

Kemajuan pesat dalam teknologi informasi dan komunikasi telah memengaruhi berbagai aspek kehidupan (Niqotaini, 2021). Pendidikan di Indonesia telah mengalami kemajuan yang signifikan. Upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas pendidikan dinilai positif untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang cepat terkait erat dengan peningkatan kualitas pendidikan. Dengan pendidikan vokasi, sektor pendidikan menghadapi tantangan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang terampil.

Pendidikan vokasi lebih menekankan penerapan keilmuan daripada pendidikan akademik.

Pendidikan vokasi, termasuk sekolah menengah kejuruan (SMK), mendapat perhatian pemerintah. Tujuan dari berbagai program yang sudah diluncurkan oleh pemerintah adalah untuk menghasilkan lulusan yang mampu memenuhi kebutuhan industri. Bagi lulusan yang ingin maju dalam karir perkantoran, sangat penting untuk memahami aplikasi perkantoran. *Microsoft Office* adalah salah satu aplikasi *Microsoft Office* yang harus dikuasai. Keuntungan memiliki kemampuan untuk menguasai aplikasi ini adalah siswa dapat langsung menjadi penginput data. Orang yang bekerja di kantor dan di industri saat ini harus mahir menggunakan teknologi komputer (Upa & Pulu, 2021).

Hal ini ditunjukkan oleh fakta bahwa kepala desa dapat menggunakan *Microsoft Office* melalui instruksi (Warjiyono dkk., 2021). Untuk lembaga pendidikan, seperti sekolah, pusat pendidikan, dan lembaga pendidikan, juga diperlukan seseorang yang mahir menggunakan *Microsoft Office*. *Microsoft Office* adalah perangkat lunak yang sangat baik untuk membuat media pembelajaran dan membantu guru dalam menyajikan materi pembelajarannya (Af'idah dkk., 2022). Lulusan SMK juga dapat berwirausaha dengan menyewakan komputer dan menulis.

Setiap perguruan tinggi di Indonesia harus memiliki civitas akademika yang mendukung visi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di universitas diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat karena tanggung jawab dan tanggung jawab yang dipegang oleh masing-masing anggota sivitas akademika. Program PKM dengan mitra sekolah memiliki banyak manfaat, salah satunya dapat mendorong siswa untuk menciptakan cara baru untuk belajar (Niqotaini & Budiman, 2021).

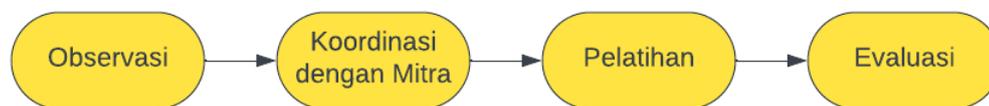
Sekolah Menengah Kejuruan SMKS Mandiri Bojonggede berada di Bojonggede, Kecamatan Bojonggede, Kabupaten Bogor, Jawa Barat dan dikelola oleh Yayasan Pendidikan Islam Mandiri. SMKS Mandiri menawarkan program keahlian manajemen perkantoran dengan jumlah total 200 siswa. Selama kegiatan pembelajaran praktik, siswa ini telah menguasai pengoperasian komputer dan memahami program *Microsoft Office* seperti *Microsoft Word*, *Excel*, dan *Microsoft PowerPoint*. Sekolah masih belum memberikan pelajaran tentang tugas-tugas khusus yang mengarah ke administrasi perkantoran.

Dalam kaitan tersebut, pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan berupa pelatihan penggunaan *Microsoft Office* kepada siswa SMKS Mandiri Bojonggede untuk memenuhi kebutuhan perkantoran. Hasil kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan siswa untuk menggunakan aplikasi perkantoran sebagai bekal saat bekerja setelah lulus dari sekolah.

Beberapa kegiatan pengabdian masyarakat berupa pelatihan penggunaan *Microsoft Office* telah dilaksanakan di beberapa sekolah dengan objek peserta guru dan/atau siswa (Baihaqi dkk., 2021; Kurniawan dkk., 2021; Pawening dkk., 2021; Rachmana dkk., 2021; Sembiring dkk., 2022).

2. Metode

Program pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di SMKS Mandiri Bojonggede, yang terletak di Jalan KH. Abdul Karim Kabupaten Bogor, Jawa Barat. Kegiatan pengabdian ini melibatkan 40 siswa dari lingkungan sekitar. Pelatihan ini berlangsung dari tanggal 25 hingga 26 Mei 2023 di Laboratorium Komputer SMKS Mandiri Bojonggede. Tahapan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan kegiatan pengabdian masyarakat untuk SMKS Mandiri

Tahapan pertama ialah observasi ke SMKS Mandiri dimulai pada tanggal 27 April 2023. Tim pengabdian melakukan kunjungan langsung ke lokasi untuk memeriksa kondisi lapangan dan menemukan masalah. Tahapan kedua ialah koordinasi antara tim pengabdian dengan mitra, berbicara dengan pihak SMKS, termasuk kepala sekolah dan guru terkait. Tahapan ketiga berupa kegiatan pelatihan. Tim berdiskusi dengan mitra untuk membahas cara memulai pelatihan. Pra-pelatihan mencakup menyusun rencana acara pelatihan, memasukkan materi yang telah dibahas dengan mitra ke dalam modul pelatihan, dan mengatur tugas tim untuk masing-masing individu. Tahapan keempat ialah melakukan evaluasi melalui pertanyaan yang diajukan langsung kepada peserta pelatihan untuk mengetahui manfaat yang diperoleh dari kegiatan yang dilakukan.

3. Hasil dan Diskusi

Sebelum melakukan kegiatan pengabdian, observasi dilakukan di tempat mitra pada tanggal 27 April 2023. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di SMKS Mandiri Bojonggede Bogor berlangsung selama dua hari, mulai tanggal 25 hingga 26 Mei 2023. Berikutnya, tim pengabdian meminta izin dari sekolah untuk mengadakan acara. Kegiatan selanjutnya mereka menyiapkan materi, bahan, dan alat yang dibutuhkan untuk

kegiatan pengabdian. Selama proses persiapan materi, tim pengabdian memutuskan materi apa yang akan disampaikan dalam pelatihan. Setelah melakukan observasi ke SMKS Mandiri Bojonggede, tim pengabdian bekerja sama dengan mitra untuk memastikan pengabdian berjalan dengan baik seperti diberikan dalam Gambar 2.



Gambar 2. Wawancara dengan Bapak Mulyadi, pihak sekolah

Kegiatan pelatihan diikuti oleh 40 siswa siswi dan berlangsung selama dua hari, mulai tanggal 25-26 Mei 2023. Daftar hadir siswa diberikan dalam Gambar 3.

DAFTAR HADIR PESERTA PANGABDIAN KEPADA MASYARAKAT "PENGALAMAN MENYIKSA OFFICE MICROSOFT BERBASIS PEMERIKSAAN DAN KUNYIT GURU DAN SISWA SMKS MANDIRI BOJONGGEDE BOGOR"		
NO	NAMA	KEU
1	IRMAWAN HARIZAH	1
2	RIAN	2
3	MELINDA PERDIA RAMADHAN	3
4	RIAN	4
5	RIAN	5
6	RIAN	6
7	RIAN	7
8	RIAN	8
9	RIAN	9
10	RIAN	10
11	RIAN	11
12	RIAN	12
13	RIAN	13
14	RIAN	14
15	RIAN	15
16	RIAN	16
17	RIAN	17
18	RIAN	18
19	RIAN	19
20	RIAN	20
21	RIAN	21
22	RIAN	22
23	RIAN	23
24	RIAN	24
25	RIAN	25
26	RIAN	26
27	RIAN	27
28	RIAN	28
29	RIAN	29
30	RIAN	30
31	RIAN	31
32	RIAN	32
33	RIAN	33
34	RIAN	34

Gambar 3. Daftar Hadir Peserta Pelatihan

Seperti ditunjukkan pada Gambar 4, peserta dilatih cara menggunakan aplikasi *Microsoft Office* seperti *Microsoft Word*, *Microsoft PowerPoint*, dan *Microsoft Excel*.



Gambar 4. Pelatihan *Microsoft Office*

Saat praktik, peserta pelatihan menjalankan tugas latihan dan menggunakan *Microsoft Office* seperti ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 5. Memberikan instruksi praktik dan latihan

Kegiatan akhir berupa evaluasi yang dimulai dengan memberikan survei kepada siswa SMKS Mandiri Bojonggede tentang pengenalan komputer dan pelatihan *Microsoft Office*. Hasilnya menunjukkan bahwa 87% siswa menganggap pelatihan sangat bermanfaat dalam memahami dan menggunakan *Microsoft Office* sebagai aplikasi perkantoran.

Salah satu masalah yang dihadapi dalam kegiatan pengabdian ini adalah laboratorium komputer mitra masih menggunakan *Microsoft Office 2007* sebagai program aplikasi. Akibatnya, alat-alat ini tidak sesuai dengan standar terbaru. Selain itu, tidak tersedia jaringan internet, yang menghambat proses. Faktor pengguna sangat penting saat menerapkan sistem yang baru karena tingkat kesiapan pengguna untuk menerima sistem baru sangat berpengaruh pada seberapa baik sistem tersebut dijalankan (Zatin dan Budiman, 2021).

4. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan *Microsoft Office* kepada siswa SMKS Mandiri Bojonggede Bogor dilakukan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam menggunakan aplikasi perkantoran sebagai bekal saat bekerja setelah lulus sekolah. Meskipun ada kendala fasilitas dan koneksi internet, hasil kegiatan menunjukkan bahwa peserta pelatihan memperoleh manfaat dari kegiatan yang dilakukan.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta yang telah mendanai kegiatan pengabdian ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta dan SMKS Mandiri Bojonggede Bogor karena telah

memberikan bantuan dan dukungan dalam kegiatan ini.

Daftar Referensi

- Af'idah, D. I., Handayani, S. F., Pratiwi, R. W., Gunarsih, N. A., Dairoh, & Miftahudin, A. 2022. Peningkatan Kemampuan *Microsoft Office* Advance pada Penulisan Laporan Dan Pembuatan Modul Pembelajaran. *Jurnal Masyarakat Mandiri*, 6(3), 1840–1849.
- Baihaqi, A., Laksono, B.A., Batubara, L.M, Azis, M. A., Mirfiandi, R., & Sulthon, B.M. 2021. Pelatihan Dasar *Microsoft Office* Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *JPM: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 25–28.
- Kurniawan, I., Asma, F.R., Budiarmo, I., & Abdillah, R. 2021. Mengembangkan Kemampuan Guru Dan Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kinerja Melalui Microsoft Excel. *Jurnal PKM: Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(4), 371–375.
- Niqotaini, Z. 2021. Analisis Penerimaan Dan Penggunaan Media Pembelajaran Augmented Reality Dengan Menggunakan Model UTAUT-2 (Studi Kasus : SMP dan SMA Mutiara Bunda Bandung). *Technologia: Jurnal Ilmiah*, 12(1), 4.
- Niqotaini, Z. & Budiman. 2021. Analisis Penerimaan Google Classroom Menggunakan Pendekatan Technology Acceptance Model (TAM) Dan End-User Computing Satisfaction (EUCS) (Studi Kasus: Universitas Informatika Dan Bisnis Indonesia). *Sistemasi*, 10(3), 637. <https://doi.org/10.32520/stmsi.v10i3.1376>
- Pawening, R. E., Hikmah, F., Kamila, F., Humaidah, F., Zahro, F., Sholehah, P. M., Imami, F. N., & Lailiah, F. 2021. PKM Pelatihan *Microsoft Office* untuk Meningkatkan Keterampilan Administrasi Perkantoran bagi Siswi SMK Nurul Jadid. *GUYUB: Journal of Community Engagement*, 2(3), 726–735. <https://doi.org/10.33650/guyub.v2i3.2870>
- Rachmana, D. P., Putri, M. K., & Marlina, F. S. 2021. Pelatihan Aplikasi *Microsoft Office* Pada Yayasan Tarbiyatul Yatim. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 5(1), 39–48. <https://doi.org/10.35335/abdimas.v5i1.1871>
- Sembiring, M. S., Rosalia, V., Kumalasari, F., & Selvida, D. 2022. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Komputer Akuntansi Untuk Guru dan Siswa SMK Ar-Rahman Medan. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Nusantara*, 3(2), 1731–1735.
- Upa, R., & Pilu, R. 2021. Pelatihan dan Pengenalan Dasar-Dasar Komputer bagi Siswa Sekolah Dasar di Lingkungan Kelurahan Temmalebba. *Madaniya*, 2(4), 373–377.
- Warjiyono, Suryanti, E., Rousyati, Fatmawati, F., Tazali, I., Lisnawati, Rosihyana. 2021. Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu, *Jurnal Abdimas BSI*, 4(1), 156–163.